

Tätigkeitsbeschreibung für den Einsatz von Bundesfreiwilligendienstleistenden im Bereich Gästebetreuung/ Veranstaltungsbetreuung des IBZ

Von den Teilnehmenden sollen folgende Aufgaben ausgeführt werden:

Hilfsarbeiten zur Unterstützung der Mitarbeiter des IBZ bei der Gästebetreuung/
Veranstaltungsbetreuung:

Gästeempfang

- Begrüßung von Gästen und Informationen zu den örtlichen Gegebenheiten
- Vorbereitung von Unterlagen für Gäste
- Recherchen und Vorstellung von regionalen Ausflugsmöglichkeiten
- Erledigung diverser Anfragen der Gäste
- Erforderliche Einweisung bei der Benutzung von Spiel- und Freizeitgeräten im IBZ (z. B. Fahrräder, Tischtennis, Boule, usw.)

Veranstaltungsbetreuung

- Vorbereitung von Seminarräumen (Bestuhlung, Technik, usw.)
- Erstellung von Veranstaltungsunterlagen
- Ansprechpartner für Veranstaltungsteilnehmer
- Einweisung zum Parken im Objekt (bei Großveranstaltungen)
- Unterstützung des Veranstaltungsbüros (Ausfüllen von Teilnehmerlisten, Übergabe der Seminarunterlagen und Namensschilder, usw.)

Objektsicherheit

- Allg. Kontrolle zum Verschluss von Fenstern und Türen im Objekt
- Allg. Kontrollen im Objekt (z. B. Sicherheit von Wegen, Zustand Sanitäre Anlagen, evtl. Beschädigungen im Objekt)
- Allg. Ordnung und Sauberkeit im Objekt

Anforderungen an den Teilnehmenden:

- Freundlichkeit, Aufgeschlossenheit
- Kommunikativ, Organisationstalent, versiert im Umgang mit Technik (z. B. PC, Beamer, Drucker, usw.)
- Gepflegtes Äußeres, gute Umgangsformen
- Bereitschaft zum Einsatz an Wochenenden